

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Astrid Vanessa Garrido Morales</u>	CUI:	<u>3464757830101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-130-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90180437</u>
Número de Factura:	<u>317475534</u>	Serie:	<u>92B99890</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Inventarios</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **la Sección de Inventarios del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera)

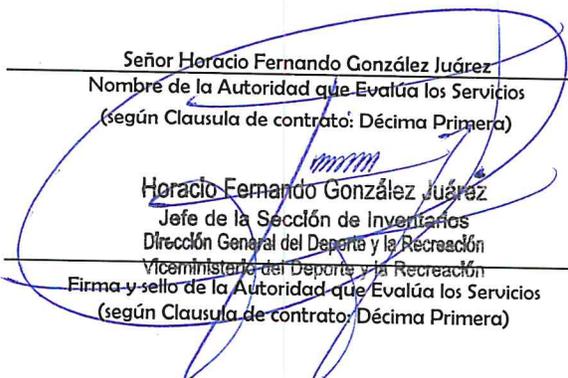
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Se brindó apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que son requeridos en la Sección de Inventarios.
- c) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- e) Se apoyó en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
- f) Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Presupuesto.
- g) Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Archivo.
- h) Se brindó apoyo con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Compras.
- i) Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Tesorería.
- j) Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos del Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt.
- k) Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de Parque Vehicular.
- l) Se apoyó con el control físico y digital de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de la Sección de Informática.
- m) Se brindó apoyo en la recepción de documentos que ingresan a la Sección de Inventarios.
- n) Se apoyo con el llenado de datos en el control de excel del ingreso de mobiliario a inventarios del mes de abril del presente ejercicio fiscal.

Astrid Vanessa Garrido Morales
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Señor Horacio Fernando González Juárez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Horacio Fernando González Juárez
 Jefe de la Sección de Inventarios
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)